

# SENDFORU MANUAL

# 01. SENDFORU 로그인



## 1. 참가업체 로그인

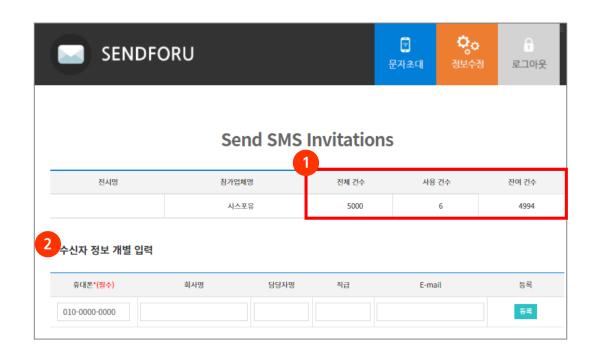
- 아이디 및 비밀번호 참가업체 담당자에게 전달
- 계정 문의 : 전시회 주최 사무국

# 2. 메뉴얼 다운로드

- SENDFORU 메뉴얼 다운로드



# 02. 문자 발송 (개별 등록)



#### 1. 문자 발송 가능 수량 확인

- 잔여 수량 만큼 발송 가능
- 문의 : 전시회 주최 사무국

## 2. 수신자 정보 입력(개별 등록)

- 초청 대상자 휴대폰 번호 입력
- 다른 정보 입력하지 않아도 발송 가능



# 03. 문자 발송 (일괄 등록)



#### 1. 예시 엑셀 파일 다운로드

- 여러 휴대폰 번호 일괄적으로 등록 가능
- 양식에 맞게 입력 후 저장

#### 2. 엑셀 파일 업로드

- 파일 선택을 눌러 입력한 엑셀 양식 업로드

#### 3. 업로드하기

- 파일 선택 후 업로드

#### 4. 발송 문자 미리 보기

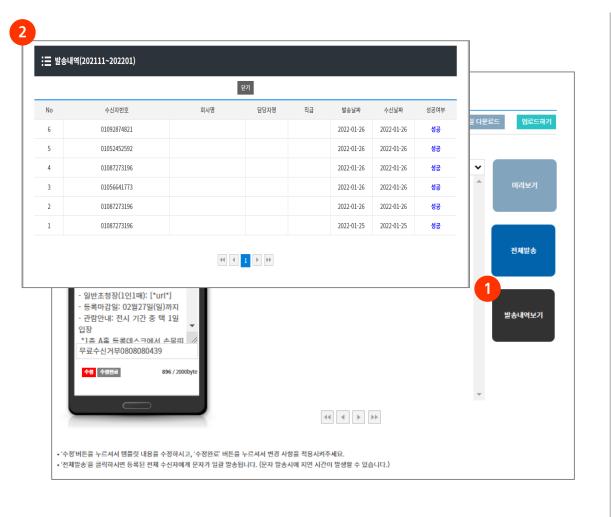
- 발송 문자 내용 미리 보기

#### 5. 문자 발송

- 등록된 문자 발송 리스트 전체 발송



# 04. 문자 발송 내역 보기



- 1. 발송 내역 보기 클릭
  - 문자 발송 내역 확인

- 2. 발송 내역 보기
  - 전송 중/성공/실패 여부 확인



# 05. 정보 수정



## 1. 정보 수정

- 메뉴얼 다운로드 및 회원 정보 수정

#### 2. 메뉴얼 다운로드

- SENDFORU 메뉴얼 다운로드

# 3. 회원 정보 수정

- 담당자 정보 및 PW 변경

